

ŻŁOBEK MIEJSKI



W JEDLINIE-ZDROJU

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W JEDLINIE-ZDROJU NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jedlina-Zdrój.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.)

Termin składania: od 01.06.2024 od godz.12.00 do 15.06.2024 do godz.12.00

Wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z wymaganymi dokumentami
w siedzibie Żłobka

Miejsce składania Żłobek Miejski w Jedlinie-Zdroju ul. Słowackiego 5 58-330 Jedlina-Zdrój

PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Nazwisko:	Numer PESEL:
Imię:	Data urodzenia:
W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:	

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego I

Nazwisko:	Imię:
-----------	-------

Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego I

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:

Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego I

Telefon:	Adres e-mail:
----------	---------------

Dane osobowe matki / opiekuna prawnego II

Nazwisko:	Imię:
-----------	-------

Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego II

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:

Dane kontaktowe matki/ opiekuna prawnego II

Telefon:	Adres e-mail:
----------	---------------

KRYTERIA NABORU

Kryteria rekrutacji	Tak	Nie
Oboje rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko ten rodzic pracuje lub uczy się w systemie dziennym bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą <i>1. Wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przedłożenia: a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu b) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej c) zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów d) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub 2. Oświadczenie rodzica o podjęciu zatrudnienia od dnia 1 września wraz przedłożeniem zaświadczenia z zakładu pracy o zamiarze zatrudnienia. Zaświadczenie należy złożyć do dnia 15 czerwca</i>		
Rodzice/opiekunowie prawni będący w trudnej sytuacji socjalno- bytowej, w tym rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko i pobierający zasiłek rodzinny lub świadczenia alimentacyjne oraz rodzic pobierający świadczenie pielęgnacyjne w związku z koniecznością całodobowej opieki nad niesamodzielnym członkiem rodziny. <i>Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, decyzja dotycząca przyznania zasiłku rodzinnego lub świadczenia alimentacyjnego i pielęgnacyjnego.</i>		
Dziecko przebywające w rodzinie zastępczej <i>Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą</i>		
Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo aktualnie uczęszczające do danego żłobka <i>Dyrektor żłobka przy weryfikacji dokumentów, sprawdza, czy rodzeństwo uczęszcza do żłobka</i>		
Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka <i>Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności</i>		
Dzieci z rodzin wielodzietnych (na utrzymaniu w rodzinie jest troje i więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki) <i>Karta Dużej Rodziny</i>		
Dziecko posiadające na dzień zgłoszenia dziecka do Żłobka wszystkie aktualne szczepienia obowiązkowe. <i>Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające szczepienia</i>		

	Tak	Nie
Ilość i wiek rodzeństwa		
Orzeczenie o niepełnosprawności		
Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka		

Pouczenia:

- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych Żłobek Miejski w Jedlinie-Zdroju, ul. Słowackiego 5, 58-330 Jedlina-Zdrój. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: biuro@zlobekjedlina.pl.
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
- Dane osobowe dzieci rekrutujących się do żłobka, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 - art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak np. operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do procesu rekrutacji, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do żłobka, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.